

南京航空航天大学文件

校办字〔2019〕1号

南京航空航天大学 关于做好2019年寒假工作的通知

各学院、机关部门、直属单位：

根据上级有关文件精神，为切实做好2019年寒假、春节期间各项工作，维护学校正常秩序，确保全校师生员工度过欢乐、祥和、平安的寒假和春节，现将有关工作通知如下：

一、寒假放假时间

学生放假从1月19日至2月24日，2月25日上课；教职工放假从1月20日至2月23日，2月24日上班。

二、寒假作息時間

上午8:30—11:30；下午2:00—5:00。

学校印章使用、财务报销时间：每周二、四。

有生产任务及相关工作的单位假期作息时间自行确定。

三、寒假工作要求

1. 认真做好关心师生的各项工作

各单位在寒假及春节来临之际，要深入基层，尤其要深入到困难师生中去，着力解决广大师生最关心的问题。要关心教职工特别是困难教职工的工作、生活，广泛深入开展各种形式的送温暖、献爱心活动，促进全校的和谐稳定。要认真做好学生离校前的安全教育，做好困难学生的关心帮扶工作，安排好假期留校学生的学习、生活以及文化活动，让学生度过一个温暖、愉快的寒假。

2. 切实抓好安全生产和保卫保密工作

各单位要把安全生产和保卫保密工作作为一项重要的政治任务来抓，加强领导，强化责任，层层落实安全工作责任制，严密防范各类安全事故。要加强对水、电、气、消防等方面的管理，加强对于饮食卫生安全工作的检查力度，确保师生员工的正常生活。寒假前，各单位要组织力量集中开展安全隐患排查和整改治理工作，对发现的问题要采取有效措施及时解决。

要切实加强保密工作，落实防范措施。广大师生员工特别是涉密人员要自觉保守国家秘密，严格遵守国家和行业保密规定，妥善保管各类涉密载体，严防失泄密事件发生。

各相关部门、学院要加强对假期加班及留校人员的教育管理，做好防火、防盗、防事故工作。假期出差或回家的师生要注意交通安全和人身财产安全。

各单位要制定扫雪防冻工作预案，确保我校“门前三包”责任范围及校内的主次干道的道路通畅，保障全校的正常秩序。

3. 严格执行中央八项规定，务实节俭文明过节

各单位要认真贯彻落实中央八项规定及学校有关廉洁自律的各项规定，改进工作作风，密切联系群众，切实加强节假日期间的反腐倡廉教育，大力弘扬勤俭节约、艰苦奋斗作风，本着简约、俭朴原则安排好节假日期间的各项活动。

4. 认真做好节日期间值班工作

校总值班实行 24 小时值班制度，由校领导带班，白天值班员在岗值班，夜间由保卫处值班。值班地点设在综合楼 230 室，值班电话为 84892425。请带班领导和值班员值班当天保持手机 24 小时畅通，值班员认真做好总值班记录，总值班室钥匙经由综合楼一楼物管工作人员交接。

各二级单位要高度重视假期值班工作，**须安排专人值班，单位负责同志带班**。值班人员不得擅离岗位，保持联络畅通，遇有突发事件或紧急情况，应立即向校总值班人员或有关部门报告，并及时采取措施妥善应对。请各单位于 1 月 17 日前登陆 OA 值班系统安排假期值班，并将电子版（附件 3）发送至邮箱 **office@nuaa.edu.cn**。

5. 加强领导，确保假期各项工作落实到位

学校成立寒假工作领导小组，加强对寒假期间工作的领导。陶勇同志担任组长，黄炳辉同志担任副组长，党政办、宣传部、校工会、研究生院、学生处、团委、国资处、保卫处、保密处、离退休处、信息化处、国际教育学院、将军路校区管委会、后勤集团主要负责同志为成员。

各单位应根据工作需要和实际情况，成立寒假工作小组，建立领导值班或带班制度，负责处理有关工作及突发性事件，检查督促本单位值班情况，确保本单位的各项工作落实到位。

- 附件：
1. 2019 年寒假活动安排
 2. 2019 年寒假校总值班表
 3. 2019 年寒假各单位值班汇总表



附件 1:

2019 年寒假活动安排

日 期	时 间	内 容	地 点	参加人员	承办单位
2 月 1 日-3 日	全天	看望留校学生	两校区	校领导 研究生院、学生处、各相关学院负责同志	研究生院学生处
2 月 4 日（除夕）	09:00	慰 问 在岗值班人员	两校区	校领导 相关部门领导	工会 党政办
	11:00	年夜饭	桃李苑	校领导 相关学院及部门领导、留校学生、单身青年教工、后勤留校工作人员、校卫队员等	研究生院学生处 后勤集团 党政办

注意事项:

- 1.寒假期间西苑教工活动中心健身房、棋牌室、乒乓球室、阅览室每天下午及晚上正常开放，五楼多功能厅对校内开放（须事先预约，预约电话：84895862）；
- 2.卫桥教工活动中心假期正常开放（具体安排见活动中心门前海报）。

附件 2:

2019 年寒假校总值班表

日 期	星 期	总值班领导	值班员	移动电话
1 月 21 日	星期一	许希武	杨名大	13901585700
1 月 22 日	星期二		叶志峰	18951892129
1 月 23 日	星期三		王成华	13505186008
1 月 24 日	星期四	黄志球	吕玉军	13952009394
1 月 25 日	星期五		张 庆	13951918177
1 月 28 日	星期一		王 伟	13813894967
1 月 29 日	星期二	杭育新	阎 雷	18651868899
1 月 30 日	星期三		张 明	13505172202
1 月 31 日	星期四		贡建伟	13951916966
2 月 1 日	星期五	施大宁	刘协和	13951839578
2 月 2 日	星期六		刘宇雷	13951960460
2 月 3 日	星期日		张海艮	13851517423
2 月 4 日	星期一	宋迎东	龚华军	13951918618
2 月 5 日	星期二		苏 州	13705154337
2 月 6 日	星期三		袁贵平	13905182969
2 月 7 日	星期四	陶 勇	李 君	13815852736
2 月 8 日	星期五		刘双丽	13813012292
2 月 9 日	星期六		金 科	13951005208
2 月 10 日	星期日	熊 克	孙建红	13805160626
2 月 11 日	星期一		江 驹	13951834108
2 月 12 日	星期二		孔垂谦	13675173272
2 月 13 日	星期三	黄炳辉	侍 旭	13851510729
2 月 14 日	星期四		孙永荣	13913952513
2 月 15 日	星期五		毛军逵	13951737772
2 月 18 日	星期一	李 遥	沈建新	13809003580
2 月 19 日	星期二		赵剑峰	13951608036
2 月 20 日	星期三		王 勤	13905174054
2 月 21 日	星期四	王 晖	张 卓	13951736589
2 月 22 日	星期五		张丕宏	13451823377

附件 3:

2019 年寒假各单位值班汇总表

[illegible]

